



新任・初級管理者 マネジメント基礎講座

初級管理者（グループリーダー、係長、課長）の役割と必要なスキルを理解するとともに、職場の方針管理、問題解決の具体的な方法、リーダーシップの取り方、部下育成の効果的な手法を学び、会社の将来を託される管理者を目指して基礎をしっかりと固めていただきます。

■ 講座内容 ■

1. 管理者の役割と求められる行動

- (1)組織における管理者の位置づけと役割
- (2)管理者に必要なスキル
- (3)管理の基本とマネジメントサイクル

2. 職場の方針立案

- (1)方針とは
- (2)方針理解と方針展開
- (3)目標管理と評価

3. 職場の問題解決

- (1)問題とは
- (2)問題解決のステップ
- (3)問題の3つのタイプ

4. リーダーシップ

- (1)リーダーシップの定義
- (2)リーダーシップとマネジメントの違い
- (3)組織の活性化

5. 部下育成

- (1)状況に応じたリーダーシップ
- (2)ティーチングとコーチングの違い

■ 開催要項 ■

日 時 令和6年 6月20日(木)

10:00~16:00

会 場 豊橋商工会議所 会議室

対 象 新任・初級管理者、管理者候補

受講料 会員企業 9,000円/名
(東三河各商工会議所・商工会会員)
非会員企業 14,000円/名

※申込後、6/13(木)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。

定 員 30名(最少開講人数:10名)

申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページでも受付しています。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛FAX等でお送りします。

※通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

■ 講師紹介 ■

藤栄経営事務所 藤栄 幸人氏

中小企業診断士。顧客満足のための販促活動計画立案と具体的指導を通し、収益向上を目指した経営課題解決支援を得意とする。

----- 切り取らずにこのまま FAX してください -----

東三河産業アカデミー (当セミナー担当 豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター) 行 FAX: 0532-53-7210

『新任・初級管理者マネジメント基礎講座』受講申込書 (R6.6.20)

所属商工会議所・商工会名	()商工会議所・商工会 ※御社が会員として入会されている商工会議所・商工会名を()内に記入してください。どちらにも加入されていない場合は空欄で結構です。		
事業所名		受講者氏名	役職または所属
所在地	(〒 -)		
TEL / FAX	TEL FAX		
申込担当者名	氏名 役職または所属	メールアドレス	
業種(○印を)	製造・建設・小売・卸売・サービス・その他()	受講料	会員 円 非会員 円

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用します。