



労働保険・社会保険の実務を担当する人が知っておくべき基礎知識

労働・社会保険実務基礎講座

本講座では、中小企業の人事部、総務部等に所属の人事ご担当者に対し、実務的な労働法・社会保険法令の対応ポイントを伝えるとともに、法改正に関する情報を提供することと目的としています。講義のみならず、ミニワークショップやグループワークを取り入れた双方向の講座となっています。

■ 講座内容 ■

【イントロダクション】

- ・法における労働法の位置づけ
- ・就業規則と法令の関係
- ・社会保険・労働保険の1年間の手続きスケジュール

【労働者災害補償保険法】

- ・労災保険とは？
- ・労災保険の加入対象者とは
- ・労災保険の給付と請求方法
- ・実際に労災が起こった場合の対応法
- ・ケーススタディ 労災事例（ハラスメント、うつ、怪我）

【雇用保険法】

- ・雇用保険とは？
- ・雇用保険の加入対象者と見分け方
- ・雇用保険の仕組み
- ・雇用保険の主な給付と請求方法

【年度更新手続】

- ・年度更新の必要性和意義
- ・年度更新の手続きの仕方と注意点

【健康保険法】

- ・健康保険法と国民健康保険との違い
- ・健康保険の加入対象者と判断基準
- ・健康保険の給付と請求方法、事務手続
- ・ケーススタディ 扶養異動届について

【厚生年金保険法】

- ・厚生年金保険と国民年金との違い
- ・厚生年金保険の仕組みと加入判断基準
- ・年金の制度について（老齢年金、障害年金、遺族年金）
- ・ケーススタディ 在職老齢年金と給与、雇用保険の関係

■ 開催要項 ■

日 時 令和6年6月13日（木）
10:00~16:00

会 場 豊橋商工会議所 会議室

対 象 総務・労務担当、経営者

受講料 会員企業 9,000円/名
非会員企業 14,000円/名
※申込後、6/6(木)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。

定 員 30名（最少開講人数：10名）

申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページでも受付しています。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛FAX等でお送りします。
通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

■ 講師紹介 ■

村井社会保険労務士事務所 村井 真子 氏



中小事業の労務顧問、人材育成及びLGBTQ支援を行う。労務・キャリアに関する原稿を多数執筆。「バウンダリーレス・キャリア上巻」監修、著作に「職場問題グレーゾーンのトリセツ（仮題）」。「人事評価制度の設計・構築を含めた定着支援が強い。

切り取らずにこのままFAXしてください。

豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター 行（FAX0532-53-7210）

「労働・社会保険実務基礎講座」受講申込書（R6.6.13開催）

事業所名			受講者氏名	役職または所属
所在地	(〒 -)			
TEL/FAX	TEL	FAX		
申込担当者	氏名	役職または所属	メールアドレス	
業種（○印）	製造・建設・小売・卸売・サービス・その他		受講料 計	円

※ご記入いただいた情報は、メールでの各種案内・情報の提供・配信、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用する場合があります。