

# 求人カード（パートタイム）の書き方

求職者はこのカードを閲覧し、仕事を選択します。  
できるだけ分かりやすくご記入願います。

※青色の記述は記載例です。  
実際のデータではありません。

※パートタイマーとは1日、1週間または1ヶ月の所定労働時間がその事業所における一般労働者と比較し相当程度短いものをいいます。○例えば、事業所内での呼称が「見習い、臨時、パート、アルバイト」等であっても労働時間が一般労働者と同程度の場合はパートとして扱うことはできません。

## 求人カード【パートタイム】

豊橋商工会議所 無料職業紹介所

**事業所名**  
本社が別にある場合でも、申し込まれる求人的人事権があればその支店、営業所名をご記入ください。

**ホームページ・Eメール**  
公開しても差し支えの無いものをご記入ください。

**会社の特徴・事業内容**  
事業所登録シートに記入された内容等をご参考に、わかりやすくご記入ください。

**仕事の内容**  
募集する職種の仕事内容をできるだけ具体的にわかりやすくご記入ください。

**加入保険等**  
本求人における摘要項目を○で囲んでください。企業年金が摘要される場合は、次のから該当するものを選択し( )内にご記入ください。  
・厚生年金基金  
・確定拠出年金  
・確定給付年金  
・税制適格年金

会員番号	求人番号	受付年月日	年 月 日	紹介期限日	年 月 日
フリガナ トヨハシヨウコウカイギョ	職種	採用人数	2 人	年齢	(不問)・制限あり( 歳まで)
事業所名 豊橋商工会議所	就業場所	※所在地と異なる場合のみ記入 転勤の可能性あり (なし)		雇用形態	パート労働者
代表者名 神野 吾郎	( ) 線 ( ) 駅 ( ) バス停から徒歩約 ( ) 分		雇用期間	期間の定め 有・(無)	月 日 ~ 月 日
所在地 豊橋市花田町字石塚 42-1	仕事内容 一般事務 (エクセル・ワード等、データ入力、書類作成など)	TEL 0532-53-7211	FAX 0532-53-7210	契約更新可能性	有(条件有・無)・無
ホームページ http://www.toyohashi-cci.or.jp		就業時間		学歴	高卒以上
Eメール kaigisho@toyohashi-cci.or.jp		週所定労働日 3~4 日/週	休憩時間 50 分	免 必 許 要 ・ な 資 経 格 歴 等 ・	普通自動車運転免許(AT可) PC操作必須
会社の特徴 中小企業の皆様の経営支援を中心とするほか、各種イベントやまちづくり事業など地域に密着した活動を、商工業者はもちろん行政など様々な方々とコミュニケーションを図って展開しています。	就業時間	8 時 55 分 ~ 17 時 30 分	休 日 日曜・祝日・(土曜日) (・休日⇒)	6か月経過後の年時給休暇日数	日 法令どおり
事業内容 地域の総合経済団体として、地区内の商工業者の経営改善を図るとともに、社会福祉の増進に資することを目的とし、中小企業支援、まちづくり、観光振興、各種検定など幅広い事業を行っています。	賃金形態	月給制・日給月給制・日給制・(時間給制)・その他( )	賞 与	賞与締切日	毎月 20 日
資本金 〇〇〇〇 万円	創業設立	明・大・昭・平 26 年 西 暦	昇 給	賃金支払日	25 日 ( 当月 ) 翌月 )
従業員数 当事業所 38 人 (うち女性 16 人) 企業全体 38 人 (うちパート 1 人)	加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・退職金共済 財形・企業年金 ( )	賞 与 (有の場合：ベースアップ込の前年実績) (時給) 〇〇〇 円 ~ 〇〇〇 円	賞 与 (有の場合：前年実績) 年 回 計 ヶ月分	または 円 ~ 円
定年制 (有) (一律 60 歳) ・無	退職金制度	有・無	賞 与 または 円 ~ 円	パートタイマーに適用される就業規則	あり・なし
再雇用 (有) ( 65 歳 ) ・無	住宅	单身用 有(入居可・不可)・無 世帯用 有(入居可・不可)・無	通勤手当 無・全額・(実費) (上限 15,000 円まで)	マイカー通勤	可・(不可)
勤務延長 有 ( - 歳 ) (無)	選考方法	書類選考・(面接)・その他 ( )	選考日	日時： 年 月 日 ・ (随時)	(面接等の場合) 場所： 当所にて
	応募書類	履歴書(写真貼付)・紹介状・職務経歴書	選考結果	即日決・( 5 ) 日後	課係名 総務部
		通知方法 郵送・電話			氏名 商工 太郎
		その他 ( )			連絡先 TEL 0532-53-7211

\* 就業 (選考) 場所の略図は別紙のとおりです。

**地図 (略図)**  
A4サイズ等で分かりやすく作成し、別に添付してください。

**毎月の賃金**  
法定の最低賃金額を下回らないようにご注意ください。月給制・日給制等の場合は時間額に換算してご記入ください。

**(年齢)**  
年齢制限は原則認められませんが、以下の例外事由に該当する場合は認められます。  
・定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合  
・労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられている場合  
・長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合  
・技能・ノウハウの継承の観点から、特定の職種において労働者数が相当程度少ない特定の年齢層に限定し、かつ、期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合  
・芸術・芸能の分野における表現の真実性等の要請がある場合  
・60歳以上の高齢者又は特定の年齢層の雇用を促進する施策(国の施策を活用しようとする場合に限り。)の対象となる者に限定して募集・採用する場合。

**雇用形態**  
この求人では募集する形態が派遣パートの場合、派遣(登録・常用)と明記してください。

**雇用期間**  
期間に定めのある場合にはその月日を必ず記入してください。その場合、「契約更新の可能性」も記入して下さい。

**パートに適用される就業規則**  
一般労働者とは別にパートタイム労働者に適用される就業規則がある場合は、その有無を明示してください。