



② 仕事内容

年齢	<input type="checkbox"/> 1. 不問	年齢制限範囲	歳以上～ 歳以下
	<input type="checkbox"/> 2. 制限あり	年齢制限該当事由	<input type="checkbox"/> 定年を上限 <input type="checkbox"/> 法令の規定 <input type="checkbox"/> キャリア形成 <input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承 <input type="checkbox"/> 芸術芸能の分野 <input type="checkbox"/> 高齢者等の特定年齢層の雇用促進
		年齢制限理由	
学歴・専攻	<input type="checkbox"/> 1. 必須 <input type="checkbox"/> 2. 不問	<input type="checkbox"/> 1. 大学院 <input type="checkbox"/> 2. 大学 <input type="checkbox"/> 3. 短大 <input type="checkbox"/> 4. 高専 <input type="checkbox"/> 5. 専修学校 <input type="checkbox"/> 6. 能開校 <input type="checkbox"/> 7. 高校 <input type="checkbox"/> 8. 高等学校専攻科 <input type="checkbox"/> 9. 中学・義務教育学校 専攻について	
必要な経験・知識・技能等	<input type="checkbox"/> 1. 必須 <input type="checkbox"/> 2. あれば尚可 <input type="checkbox"/> 3. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細	
必要なPCスキル	※「ワード・エクセル基本操作」など具体的に記載		
必要な免許・資格	<input type="checkbox"/> 免許・資格不問 <input type="checkbox"/> 普通自動車運転免許： <input type="checkbox"/> 1. 必須 <input type="checkbox"/> 2. あれば尚可 ( <input type="checkbox"/> AT限定不可 )		
	その他の免許資格等	1	<input type="checkbox"/> 必須・ <input type="checkbox"/> あれば尚可
		2	<input type="checkbox"/> 必須・ <input type="checkbox"/> あれば尚可
		3	<input type="checkbox"/> 必須・ <input type="checkbox"/> あれば尚可
<input type="checkbox"/> いずれかの免許・資格を所持で可			

③ 賃金・手当

賃金形態	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他 [ ]	賃金の額	円～ 円
基本給 (a)	円～ 円	<small>※フルタイム求人は月給以外、パート求人は時給以外の場合のみ記入          ※フルタイム求人：月額（換算額）、パート求人：時間額（換算額）を記入          ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を差し引いて記入</small>	
定期的に支払われる手当（月額又は時間額換算額）(b)	1	手当	円～ 円
	2	手当	円～ 円
	3	手当	円～ 円
	4	手当	円～ 円
固定残業代 (c)	<input type="checkbox"/> 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. なし	円～ 円	<input type="checkbox"/> 必須・ <input type="checkbox"/> あれば尚可
<small>固定残業代に関する特記事項：時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、時間を超える時間外労働は追加で支給。</small>			
(a)+(b)+(c)	円～ 円		
その他の手当等付記事項 (d) (最大150文字)			
月平均労働日数	<small>※フルタイム求人のみ記入          (年間暦日数－年間休日日数) ÷ 12 ※小数点第2位を切捨て</small> 日	通勤手当	<input type="checkbox"/> 1. 実質支給 (上限あり) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 実質支給 (上限なし) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 一定額 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. なし
賃金締切日	<input type="checkbox"/> 1. 固定 (月末以外) <input checked="" type="checkbox"/> [ ] 日 <input type="checkbox"/> 2. 固定 (月末) [ ] <input type="checkbox"/> 3. その他 [ ]	賃金支払日	<input type="checkbox"/> 1. 固定 (月末以外) <input checked="" type="checkbox"/> [ ] 当月・ <input type="checkbox"/> 翌月 日 <input type="checkbox"/> 2. 固定 (月末) <input checked="" type="checkbox"/> [ ] 当月・ <input type="checkbox"/> 翌月 日 <input type="checkbox"/> 3. その他 <input checked="" type="checkbox"/> [ ]
昇給	<input type="checkbox"/> 1. 制度あり <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 制度なし	<small>※前年度実績がある場合は記入</small> 金額 円～ 円 又は 昇給率： %～ %	
賞与	<input type="checkbox"/> 1. 制度あり <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 制度なし	前年度実績	<input type="checkbox"/> 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. なし
		支給回数：年 回	
		賞与月数：計 ヶ月分又は賞与額： 円～ 円	

④ 労働時間	※就業時間で該当する場合は選択		<input type="checkbox"/> 1. 交代制（シフト制） <input type="checkbox"/> 2. フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 3. 裁量労働制 <input type="checkbox"/> 4. 変形労働時間制（ <input type="checkbox"/> 1か月単位・ <input type="checkbox"/> 1年単位・ <input type="checkbox"/> 1週間単位非定型的）				
	就業時間	1	時 分～	時 分	又は	時 分 の間の 時間 <input type="checkbox"/> 以上・ <input type="checkbox"/> 程度	
		2	時 分～	時 分			
		3	時 分～	時 分			
就業時間に関する特定事項							
時間外労働	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし	月平均時間外労働時間： 時間 <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり		特別な事情・期間等：			
休憩時間	分	※パート求人のみ記入 週所定労働日数	【週 日～ 日】又は【週 日 <input type="checkbox"/> 以上・ <input type="checkbox"/> 程度・ <input type="checkbox"/> 以内】	<input type="checkbox"/> 労働日数について相談可			
休日等	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他					
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 1. 毎週 <input type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/> 3. その他					
その他の記載事項：							
6か月経過後の年次有給休暇日数		日	年間休日数	※フルタイム求人のみ記入			日

⑤ 保険・年金・定年等	加入保険等	<input type="checkbox"/> 1. 雇用保険 <input type="checkbox"/> 2. 労災保険 <input type="checkbox"/> 3. 公務災害補償 <input type="checkbox"/> 4. 健康保険 <input type="checkbox"/> 5. 厚生年金 <input type="checkbox"/> 6. 財形 <input type="checkbox"/> 7. その他（ ）				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職共済	<input type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 未加入 ※自社の制度以外の退職金共済制度（中退共等）				
	退職金制度	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし	勤続年数	<input type="checkbox"/> 1. 不問 <input type="checkbox"/> 2. 必要（ ）年以上		
	定年制	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし	一律定年制	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし 定年年齢： 歳		
	再雇用制度	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで		
	勤務延長	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで		
入居可能住宅	<input type="checkbox"/> 1. 単身用あり <input type="checkbox"/> 2. 世帯用あり <input type="checkbox"/> 3. なし 住宅に関する特記事項：					
利用可能託児施設	<input type="checkbox"/> 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし 託児施設に関する特記事項：					

⑥ 求人PR情報	事業所からのメッセージ（最大600文字）	<<求人内容や会社の特徴に加え、①有給休暇の平均取得実績など従業員の働きやすさの情報開示②事業所の求める具体的な人物像③社長や社員からのメッセージなど、求職者に伝えたい事柄を記載してください。>>
	障害者を実施している合理的配慮の例（最大40文字）	

⑥ 選考 方法	採用人数	募集理由 <input type="checkbox"/> 1. 欠員補充 <input type="checkbox"/> 2. 増員 <input type="checkbox"/> 3. 新規事業所設立 <input type="checkbox"/> 4. その他 その他の募集理由	
	選考方法	<input type="checkbox"/> 1. 面接 <input type="checkbox"/> 2. 書類選考 <input type="checkbox"/> 3. 筆記試験 <input type="checkbox"/> 4. その他 (面接予定回数:          回)	
	選考結果通知のタイミング	<input type="checkbox"/> 1. 即決 <input type="checkbox"/> 2. 書類選考後 <input type="checkbox"/> 3. 面接選考後 <input type="checkbox"/> 4. その他 (書類選考結果通知: 書類到着後:          日以内)   (面接選考結果通知: 面接選考後:          日以内)	
	求職者への選考結果通知方法	<input type="checkbox"/> 1. 郵送 <input type="checkbox"/> 2. 電話 <input type="checkbox"/> 3. Eメール <input type="checkbox"/> 4. その他 選考日時等 <input type="checkbox"/> 1. 随時 <input type="checkbox"/> 2. その他 その他の選考日時	
	選考場所	<input type="checkbox"/> 1. 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 2. 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 3. その他 〒 最寄り駅(          駅)から[ <input type="checkbox"/> 徒歩 · <input type="checkbox"/> 車 ]で(          分)	
	応募書類等	応募書類	<input type="checkbox"/> 1. 履歴書 ( <input type="checkbox"/> 写真貼り付けあり ) <input type="checkbox"/> 2. 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 3. その他 (          )
		応募書類送付方法	<input type="checkbox"/> 1. 郵送   送付先: <input type="checkbox"/> 1. 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 2. 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 2. Eメール <input type="checkbox"/> 3. 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> 4. その他 (          ) <input type="checkbox"/> 3. その他 (          )
	選考に関する特記事項	応募書類の返戻: <input type="checkbox"/> 1. あり   · <input type="checkbox"/> 2. 求人者の責任で破棄	
	担当者	担当者	
		担当者(カタカナ)	
課係名、役職名			
電話番号		内線:	
FAX番号		内線:	
担当者	Eメールアドレス		
求人に関する特記事項 (最大600文字)	<input type="checkbox"/> U I J ターン歓迎 <input type="checkbox"/> 外国人雇用実績あり  ※1ページで「マイカー通勤可」とした場合、以下を記載 駐車場あり ( <input type="checkbox"/> 無料   · <input type="checkbox"/> 有料 (          円/月 ) 駐車場なし ( <input type="checkbox"/> 自己確保 ( <input type="checkbox"/> 駐車料金 : <input type="checkbox"/> 自己負担   · <input type="checkbox"/> 会社負担 )		